



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE II**  
**SERVIZI TECNICI**

**DETERMINAZIONE N. 106 del 22-04-2026**

Registro generale n. 319

**Oggetto: *Determinazione motivata di conclusione della conferenza, art. 14-quater L. 241/1990  
Forma semplificate e modalità asincrona***

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

**DATO ATTO** che:

- con Decreto Sindacale Decreto Sindacale n. 2 del 29/01/2026 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

**RICHIAMATI** i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 24/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2025-2027 e dell’elenco annuale dei lavori per l’anno 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026 - 2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP (NaDUP)2026-2028, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall'amministrazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21/01/2026, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/04/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

#### **RICHIAMATI:**

- l'istanza pervenuta in data 28/09/2021 prot. 36922 da parte dell'Automobil Club Teramo con la quale è stata inoltrata Analisi di Rischio ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- la nota della Provincia di Teramo – Area 1 Tutela e Valorizzazione Ambiente, pervenuta al protocollo generale n. 38466 in data 07/10/2021 con la quale viene chiesta la convocazione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione dell'Analisi di rischio;
- il provvedimento di indizione della Conferenza di Servizi decisoria per la procedura in oggetto, emesso dal Dirigente II Settore con proprio atto prot n. 39122 del 12/10/2021 e successiva del 16/11/2021 protocollo 43895;
- il verbale prot. 45999 del 30/11/2021 dalla quale è emersa la necessità di installare un nuovo piezometro a nord della Stazione di Servizio, in prossimità del contatore dell'acqua, al fine di verificare la qualità delle acque di falda al confine del sito;
- la nota dell'Automobil Club Teramo con la quale viene comunicato che in data 10/01/2022 avrebbe provveduto alla realizzazione di un piezometro come stabilito durante la Conferenza dei Servizi del 30/11/2021;
- la nota dell'Automobil Club Teramo prot. 625 del 10/01/2022 con la quale viene comunicato che la realizzazione del piezometro è rinviato a data da destinarsi;
- la nota dell'Automobil Club Teramo con la quale viene comunicato che in data 20/01/2022 verrà realizzato il piezometro integrativo e con contestuale campionatura dell'acqua di falda;
- la Relazione Tecnica illustrativa pervenuta al protocollo 4690 in data 07/02/2022 corredata delle analisi dell'acqua di falda con risultato conforme alla normativa;
- il provvedimento di indizione della Conferenza di Servizi decisoria per la procedura in oggetto, emesso dal Dirigente I Settore con proprio atto prot n. 8875 del 03/03/2022;
- il verbale della conferenza dei servizi del 01.04.2022 prot. 13255 del 04/04/2022 dalla quale è emerso che Automobil Club Teramo deve:
  - provvedere all'aggiornamento dell'analisi di rischio con gli ultimi dati di monitoraggio e verifica dei valori sogli SOILGAS;
  - effettuare MISE in considerazione dei valori del piezometro P;
  - coinvolgere l'ARTA Abruzzo nelle successive operazioni di monitoraggio.
- la nota della Regione Abruzzo – Dipartimento Territorio Ambiente Servizio Gestione e Qualità delle Acque prot. RA 0134093 del 05/04/2022 pervenuta al protocollo 13344 in data 05/04/2022 in cui viene rappresentato:
  - Ai sensi della D.G.R. 812/2016 le autorizzazioni ambientali necessarie nell'ambito di procedimenti di bonifica di cui al titolo V della parte Quarta del L.Lgs 152/2006 non sono da ricomprendere nell'autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) di cui al D.P.R. 59/2013;
  - Qualora nelle attività di bonifica sia necessario ottenere il rilascio di un'autorizzazione allo scarico di competenza di questo servizio (scarico in corpo idrico suolo/strati superficiali del sottosuolo) l'istante deve inoltrare apposita domanda al Comune (in questo caso autorità competente in materia di bonifica) utilizzando l'apposita modulistica reperibile al sito della Regione Abruzzo;

- Il Comune nell'ambito della CdS trasmette l'istanza e la documentazione ricevuta ad ARTA, ASL e allo scrivente Servizio Regionale, quest'ultimo dopo istruttoria e dopo aver ricevuto i pareri favorevoli di ARTA ed ASL, adotta l'autorizzazione allo scarico e la trasmette al Comune che la rilascia nell'ambito del procedimento di bonifica;
  - Nel caso in cui lo scarico sia destinato alla pubblica fognatura l'istanza di autorizzazione deve essere prodotta su modulistica del gestore del Servizio Idrico Integrato (Ruzzo Reti S.P.A), la stessa andrà inviata al Comune che la trasmetterà al Gestore del SII che adotterà l'autorizzazione trasmettendola al Comune.
- la nota dell'Automobil Club Teramo pervenuta al protocollo generale n. 23395 in data 14/06/2022 con la quale viene inviata, come richiesto in sede di Conferenza dei Servizi del 01.04.2022, l'Analisi di Rischio sito specifica ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. aggiornata e proposta di Messa in Sicurezza di Emergenza (MISE) con rimozione serbatoio e terreno contaminato e successiva fase di MISE sulle acque di falda;
  - la nota della Regione Abruzzo Dipartimento Territorio Ambiente Servizio Gestione e Qualità delle Acque protocollo 230466 del 14/06/2022 pervenuta al protocollo generale dell'Ente n. 23538 in pari data, nella quale viene comunicato all'Automobil Club Teramo di valutare, in merito alla Proposta Tecnico Operativa di messa in Sicurezza di Emergenza, la scelta del recettore finale di scarico giustificandone i motivi della scelta oltre a chiedere di produrre istanza di autorizzazione allo scarico reperibile sul sito della Regione Abruzzo o qualora lo scarico avvenga sul fossato che lo stesso deve essere preventivamente autorizzato a mezzo di Nulla osta dall'Ente gestore della Strada (ANAS);
  - la nota dell'Automobil Club Teramo pervenuta al protocollo generale n. 27393 in data 08/07/2022 con la quale viene comunicata l'intenzione di dare avvio alle attività di messa in sicurezza di emergenza previa ulteriore comunicazione;
  - la nota dell'Automobil Club Teramo pervenuta al protocollo generale n. 29484 in data 25/07/2022 con la quale viene comunicato che i lavori di messa in Sicurezza di emergenza avranno inizio in data 08/08/2022 ;
  - la nota dell'Automobil Club Teramo pervenuta al protocollo generale n. 45093 in data 11/11/2022 con la quale viene inviata Relazione tecnica e riaggiornamento dell'Analisi di Rischio specifica a seguito di conclusione delle attività di MISE;
  - il provvedimento di indizione della Conferenza di Servizi decisoria per la procedura in oggetto, emesso dal Dirigente I Settore con proprio atto prot n. 49036 del 07/12/2022;
  - il verbale della seduta del 10 gennaio 2023, trasmesso agli Enti interessati con nota prot. n. 2957 del 13/01/2023, nel quale l'ARTA si riserva di trasmettere il parere tecnico di competenza sull'Analisi di Rischio presentata dalla Ditta ACI di Teramo rimandando ad ulteriore Conferenza dei Servizi decisoria la chiusura del procedimento;
  - la nota della Regione Abruzzo Dipartimento Territorio Ambiente Servizio Gestione e Qualità delle Acque pervenuta al protocollo generale n.3054 in data 19/01/2023 che rappresenta quanto segue:
    - relativamente al procedimento di bonifica ambientale in oggetto questo servizio regionale è coinvolto in quanto dalla bonifica si produce uno scarico idrico che ACI Teramo, secondo quanto riportato nella documentazione fornita dall'impresa con PEC del 14/06/2022 intende recapitare su corpo recettore ed il servizio è competente al rilascio dell'autorizzazione allo scarico ex art. 124 D.Lgs. 152/2006 precisando che la suddetta autorizzazione sarà rilasciata all'interno del procedimento di bonifica previa parere tecnico dell'ARTA ;
  - la nota dell'Automobil Club Teramo pervenuta al protocollo generale 3962 del 26/01/2023 con la quale viene comunicato il Piano di Monitoraggio delle acque di falda;
  - il parere reso dall' ARTA pervenuto al prot n. 8759 del 23/02/2023 nel quale vengono proposte delle prescrizioni relative al:

#### **Monitoraggio delle acque sotterranee:**

*Rispetto CSC al POC- Il monitoraggio deve essere eseguito con durata biennale e cadenza trimestrale al fine di verificare il rispetto delle CSC al POC (PM9). Si ricorda che nell'Analisi di Rischio la Ditta non ha attivato il percorso di lisciviazione in falda, proprio in riferimento all'assunzione della conformità delle CSC al POC Punto di conformità. La stabilità della conformità alle suddette CSC dovrà essere quindi verificata nel tempo, anche al fine di escludere la possibilità che si possano rilevare in futuro ulteriori oscillazioni delle concentrazioni, non conoscendo peraltro la causa del picco di contaminazione rilevato a gennaio 2022. Rispetto CSR acque sotterranee all'interno del sito. Si chiede il rispetto delle seguenti CSR (cumulative) calcolate da ARTA, in quanto più cautelative rispetto a quelle proposte dalla Ditta. Dovrà essere verificato il rispetto delle CSR almeno nei piezometri PM4 e PM8, che sono quelli risultati più contaminati anche nelle ultime analisi di settembre 2022.*

#### **Valutazione Analisi di Rischio**

*Relativamente al documento "Analisi di rischio (II aggiornamento)" trasmessa dalla Ditta, acquisita al protocollo con il n. 57773 del 07/12/2022 si esprime parere tecnico favorevole limitatamente agli aspetti di competenza. Per le valutazioni a carattere igienico-sanitario e di sicurezza nei luoghi di lavoro si rimanda ogni valutazione alle Autorità Sanitarie competenti;*

#### **Parere tecnico Piano di Monitoraggio e Controllo**

*In riferimento alla proposta inviata dalla Ditta proponente, acquisita al Prot. Arta n. 3472 del 26/01/2023, si esprime parere tecnico favorevole al "piano di monitoraggio" trasmesso dalla Ditta.*

#### **VISTA:**

- la nota dell'Automobil Club Teramo pervenuta al protocollo generale n. 9398 in data 28/02/2023 con la quale viene comunicato che in data 02/03/2023, a seguito di accordo con i tecnici ARTA Teramo, avranno inizio le attività di monitoraggio di tutti i piezometri;
- la nota prot. n. 11179 del 09/03/2023 con la quale il Dirigente I Settore ad interim disponeva la convocazione della nuova CONFERENZA DEI SERVIZI IN MODALITÀ SINCRONA in presenza telematica, ai sensi dell'art. 14-ter, comma 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. il giorno 28 Marzo 2023.;
- la nota della Regione Abruzzo – Dipartimento Territorio – Ambiente – servizio Gestione e Qualità delle acque, pervenuta al protocollo generale n. 11315 in data 09/03/2023 con la quale viene comunicato che non parteciperà alla CdS in quanto non si rende più necessaria nessuna attività integrativa di messa in sicurezza delle acque di falda avendo, la ditta, effettuato attività di MISE con rimozione del terreno contaminato;
- il Verbale della CdS decisoria del 28/03/2023 dal quale risultano presenti l'ing. Ivano Rapagnani per la Ditta Automobil Club Teramo e l'Ing. Claudio Di Ventura per il Comune di Roseto degli Abruzzi, con il quale è stato disposto di rinviare la CdS decisoria, per la chiusura del procedimento in oggetto, atteso che il Piano di Monitoraggio proposto dalla Ditta ACI Teramo ed approvato dall'Arta Abruzzo ha durata biennale;
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 17906 in data 19/04/2023 con la quale A.C.I invia gli esiti del 1° monitoraggio eseguito come da piano di monitoraggio (eseguito in data 03/03/2023);
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 20214 in data 09/05/2023 con la quale l'ARTA - Distretto di Teramo ha inoltrato i rapporti di prova relativi alle acque sotterranee prelevati in data 02/03/2023;
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 22359 in data 24/05/2023 con la quale A.C.I comunica la data del 2° monitoraggio delle acque di falda come da piano di monitoraggio (eseguito in data 06/06/2023);
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 40666 in data 02/10/2023 con la quale A.C.I invia gli esiti del 3° monitoraggio eseguito come da piano di monitoraggio e comunica contestualmente la data del 4° monitoraggio (eseguito in data 11/09/2023);
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 53417 in data 12/12/2023 con la quale A.C.I invia gli esiti del 4° monitoraggio eseguito come da piano di monitoraggio (eseguito in data 30/11/2023);
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 12696 in data 19/03/2024 con la quale A.C.I invia gli esiti del 5° ed ultimo monitoraggio eseguito come da piano di monitoraggio (eseguito in data 06/03/2024);
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 27898 in data 20/06/2024 con la quale A.C.I invia gli esiti del 1° monitoraggio eseguito nel 2024 come da piano di monitoraggio (eseguito in data 05/06/2024);
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 44442 in data 07/10/2024 con la quale A.C.I invia gli esiti del 2° monitoraggio eseguito nel 2024 come da piano di monitoraggio (eseguito in data 13/09/2024);
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 57707 in data 23/12/2024 con la quale A.C.I invia gli esiti del 3° monitoraggio eseguito nel 2024 come da piano di monitoraggio (eseguito in data 04/12/2024);
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 21696 in data 16/05/2025 con la quale A.C.I invia la Relazione relativa ai "Risultati piano di monitoraggio acque di falda e richiesta chiusura procedimento ambientale";
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 28416 in data 25/06/2025 con la quale l'ARTA - Distretto di Teramo ha inoltrato i rapporti di prova relativi alle acque sotterranee prelevati in data 15/04/2025;
- la nota pervenuta al protocollo generale n. 33012 in data 01/07/2025 con la quale A.C.I chiede, alla luce delle risultanze dei monitoraggi, la chiusura del procedimento ambientale (eseguito in data 16/05/2025);
- con nota prot. n. 55225 del 13/11/2025 trasmessa a mezzo pec, è stata indetta e convocata la Conferenza dei Servizi Decisoria ai sensi dell'art. 14 comma 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., da effettuarsi in forma semplificata e in modalità asincrona ai sensi dell'art.14 bis della medesima legge come modificato dal D.Lgs. n.127/2016 al fine di procedere all'acquisizione di ogni intesa, nulla osta, concerti o altri atti di assenso da parte delle amministrazioni coinvolte nel procedimento unico meglio dettagliato di seguito: "Ditta ACI Teramo – Punto vendita carburanti sito in Loc. Cologna Spiaggia sulla SS 16 al Km 414 + 015 del Comune di Roseto degli Abruzzi. Chiusura procedimento ambientale. Convocazione CdS decisoria."

#### **RICORDATO** che:

- ai sensi dell'art. 14 bis, comma 4, della L. 241/1990 e ss.mm.ii., la mancata comunicazione della determinazione e/o parere entro il termine fissato, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti previsti, equivale ad assenso senza condizioni;

- l'autorità competente è il "Settore II – Servizi Tecnici" del Comune di Roseto degli Abruzzi, nella figura del Dirigente;
- il proponente è l'Amministrazione comunale di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del procedimento è l'Ing. Claudio Di Ventura;
- tutti gli Enti invitati hanno regolarmente ricevuto la suddetta istanza;
- in seguito alla ricezione dell'atto di convocazione nessuna delle amministrazioni ha richiesto la fissazione di una nuova data;

**VISTO** il Verbale del **17/03/2026** della Conferenza di Servizi decisoria per l'esame dei risultati dei campionamenti eseguiti in contraddittorio presso il sito ubicato in Loc. Cologna Spiaggia sulla SS 16 al Km 414+015;

**CONSIDERATO** che la Conferenza dei Servizi ha ritenuto **concluso il procedimento ed ha espresso parere favorevole alla POSITIVA conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 242, comma 5 del D.Lgs. 152/2006** con le seguenti prescrizioni:

- *valutare i superamenti nell'ambito della gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro (ex. D.Lgs. 81/2008) di competenza del datore di lavoro*
- *vietare l'attingimento delle acque di falda.*

**DATO ATTO** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al sottoscritto Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal D.P.R. n. 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001*) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/04/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO), la cui sezione 2 denominata "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e ed in particolare l'allegato B dello stesso Piano, che ascrive il presente processo all'Area di rischio "*Pianificazione Urbanistica*" ed è individuato con cod. processo P357 – "*Gestione Valutazione Ambientale e Strategica*", da cui si evince che il presente procedimento è classificato a rischio MEDIO;

**VISTI**, altresì, gli allegati 8 e 9 del predetto *PIAO 2026-2028, sottosezione 2.3 - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)*, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:

- le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi, ovvero l'assenza di conflitto di interessi tra Responsabile del Procedimento/Dirigente e destinatari procedimento;
- le misure specifiche consistenti nella:
  - o distinzione dell'attività istruttoria e della relativa responsabilità di adozione dell'atto finale in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente e il dirigente con sottoscrizione del provvedimento/atto finale/relazione, con doppia firma;

**DATO ATTO** che in riferimento al presente procedimento ed al conseguente provvedimento:

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione dell'Ente e dalle direttive interne del RPC;
- il provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali, nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del codice di comportamento dell'Ente, adottato con deliberazione di Giunta n. 352 del 18/12/2020;
- ai fini dell'esecutività il presente atto non necessita, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità, di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed è immediatamente esecutivo;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è la società Formanagement Srl, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 152/2006;

**PRESO ATTO** di tutto quanto sopra:

## DETERMINA

1. **Di RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i..
2. **Di PRENDERE ATTO e RICHIAMARE** tutta la documentazione citata nel corpo del presente e la relativa cronologia;
3. **Di APPROVARE** il Verbale del giorno 17/03/2026 conclusivo della Conferenza dei Servizi del procedimento ambientale in oggetto, convocata giusto provvedimento n. 55225 del 13/11/2025, dando atto delle seguenti prescrizioni:
  - *valutare i superamenti nell'ambito della gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro (ex. D.Lgs. 81/2008) di competenza del datore di lavoro*
  - *vietare l'attingimento delle acque di falda*
4. **Di DETERMINARE**, ai sensi dell'art. 14 quater della L. 241/1990 ss.mm.ii. **la conclusione dei lavori della Conferenza di servizi decisoria** svoltasi ai sensi dell'art.14-bis, della L. 241/90 e ss.mm.ii, come sopra indetta e svolta, che conclude per la **positiva conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/2006 e ss.m.ii.**
5. **Di DARE ATTO** che:
  - o la Conferenza di servizi decisoria sostituisce ad ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni e servizi pubblici interessati.
  - o i termini di efficacia di tutti i pareri, autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati acquisiti nell'ambito della Conferenza di servizi decorrono dalla data di comunicazione della presente.
6. **Di DISPORRE**, ai fini di cui sopra, che copia della presente Determinazione sia trasmessa in forma telematica, ai loro indirizzi, alle Amministrazioni ed ai soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento, al fine di sostituire, ai sensi del comma 1 dell'art.14-quater della L.n.241/1990 e ss.mm.ii., ogni effetto degli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati, nonché al soggetto che ha segnalato il superamento ed al proprietario dell'area;
7. **Di DISPORRE** altresì la pubblicazione sull'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Roseto degli Abruzzi.
8. **Di DARE ATTO** che il presente dispositivo è rilevante per la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nella Sezione "*Informazioni ambientali*";
9. **Di DARE ATTO** che avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica del presente atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
10. **Di PRECISARE** che gli atti inerenti al procedimento sono depositati presso il Settore I – Governo del Territorio e Sviluppo Economico, accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi;
11. **Di DARE ATTO** che il presente non necessita di visto contabile;

*Il Dirigente II Settore*

Ing. Claudio Di Ventura